

ภาคผนวก

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

Prince of Songkla University
Pattani Campus



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ

วิทยาลัยอิสลามศึกษา ☎ 2261

ที่ มอ 751 /

วันที่ 15 มิถุนายน 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง

ด้วยนางสาวซอฝิเยาะ หวังหลี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของ โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อับรอฮีม ณรงค์รักษาเขต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ วิทยาลัยอิสลามศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยในการปรับปรุงเครื่องมือเพื่อการวิจัยต่อไป พร้อมนี้ขอส่งแบบสอบถาม และข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม วิทยานิพนธ์เรื่อง “การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล” จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมา เพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อับรอฮีม ณรงค์รักษาเขต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ

วิทยาลัยอิสลามศึกษา ☎ 2261

ที่ มอ 751 /

วันที่ 15 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.อะห์มัด ยี่สุนทร

ด้วยนางสาวซอฝิเยาะ หวังหลี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของ โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์รักษาเขต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ วิทยาลัยอิสลามศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยในการปรับปรุงเครื่องมือเพื่อการวิจัยต่อไป พร้อมนี้ขอส่งแบบสอบถาม และข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม วิทยานิพนธ์เรื่อง “การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล” จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์รักษาเขต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา



ที่ ศธ 0521.2.08/

วิทยาลัยอิสลามศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

15 พฤษภาคม 2555

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยของนักศึกษาปริญญาโท

เรียน ดร.อับดุลฮาгим เฮ็งปียา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	จำนวน	1	ชุด
	2. ข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถาม	จำนวน	1	ชุด

ด้วยนางสาวซอफीเยาะ หวังหลี นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและการจัดการ การศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล” โดยมี รอง ศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์ศรีรักษาเขต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ภาควิชาอิสลามศึกษา วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณา เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยในการปรับปรุงเครื่องมือเพื่อการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิบรอฮีม ณรงค์ศรีรักษาเขต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

สำนักงานเลขานุการ วิทยาลัยอิสลามศึกษา

โทรศัพท์ 0 7333 1305

โทรสาร 0 7334 8726

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

Prince of Songkla University
Pattani Campus

แบบสอบถาม

วิจัยเรื่อง การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

ตอนที่ 4 แบบแสดงความคิดเห็นการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล หรือ โรงเรียนที่ท่านทำการสอนอยู่แต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอความกรุณาท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ทุกตอนตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามต่อไป และเพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวซอฝิเยาะ หวังหลี

ผู้วิจัย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

แบบสอบถาม

วิจัยเรื่อง การดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่านโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวของท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 อายุ 20 – 29 ปี อายุ 30 – 39 ปี อายุ 40 – 49 ปี อายุ 50 – 59 ปี อายุ 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

 ต่ำกว่าอนุปริญญา อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี ปริญญาโท สูงกว่าปริญญาโท อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

 ผู้บริหาร ครู

5. ประสบการณ์ในการการทำงานในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

 มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 10 ปี มีประสบการณ์ในการทำงาน 11 – 15 ปี มีประสบการณ์ในการทำงาน 16 – 20 ปี มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 20 ปี

6 ขนาดของโรงเรียน

 โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล ตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร

โรงเรียนของท่านมีสภาพการใช้กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนอยู่ในระดับใด โปรดพิจารณาคำตอบที่ตรงกับข้อเท็จจริง โดยเลือกคำตอบจากหมายเลขที่แสดงความหมายต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 1 | หมายถึง | ระดับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ น้อยที่สุด |
| 2 | หมายถึง | ระดับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ น้อย |
| 3 | หมายถึง | ระดับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ ปานกลาง |
| 4 | หมายถึง | ระดับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ มาก |
| 5 | หมายถึง | ระดับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ มากที่สุด |

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ	ระดับสภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ				
		5	4	3	2	1
1	การเตรียมการวางแผน โรงเรียนมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน					
2	มีการประชุมครู กรรมการสถานศึกษา คณะทำงานเพื่อแสดงความคิดเห็น และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาของโรงเรียน					
3	ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพและปัญหา และความต้องการของโรงเรียนก่อนการจัดทำแผน					
4	ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น					
5	มีระบบการรวบรวมข้อมูล สถิติและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการวางแผน					
6	มีการนำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาใช้ในการวางแผน					
7	มีการตรวจสอบข้อมูล สถิติและสารสนเทศให้ถูกต้องทันสมัย และเพียงพอก่อนนำมาใช้ในการวางแผน					
8	มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยในการวางแผน					
9	มีการวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายหน่วยเหนือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ	ระดับสภาพการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ฯ				
		5	4	3	2	1
10	มีการเตรียมการล่วงหน้าในด้านการจัดระบบโครงสร้าง วิธีการ และปฏิทินปฏิบัติงาน					
11	ให้การอบรมแก่ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวางแผน					
12	การจัดทำแผน กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนอย่างชัดเจนสามารถปฏิบัติได้					
13	กำหนดภารกิจของโรงเรียน บ่งบอกทิศทางในอนาคตและขอบเขตการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
14	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน					
15	กำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น					
16	มีมาตรการหรือกลยุทธ์ที่จะช่วยให้แผนบริหารโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
17	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาของโรงเรียนตรงกับสภาพความจำเป็นของโรงเรียน					
18	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
19	มีการจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของโครงการ					
20	มีการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ					
21	มีการจัดทำปฏิทินการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการปฏิบัติงาน					
22	มีการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า					
23	การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ มีการทำความเข้าใจร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวิธีการทำงานก่อนลงมือปฏิบัติ					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ฯ	ระดับสภาพการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ฯ				
		5	4	3	2	1
24	มีการมอบหมายงานเป็นระบบ และชัดเจน ผู้อำนวยการ โรงเรียน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติทำงานเป็นทีม					
25	การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรวดเร็ว เพียงพอและเหมาะสม					
26	การประสานงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้					
27	การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง					
28	มีการปรึกษาหารือร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน					
29	มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน					
30	การมอบหมายให้บุคคลรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีความชัดเจน					
31	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของ คณะกรรมการ					
32	ผู้รับผิดชอบการประเมินผลมีความรู้ ความเข้าใจ และข้อมูลใน โครงการที่ประเมิน					
33	วิธีการประเมินมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ วางไว้					
34	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์					
35	มีการกำหนดเกณฑ์หรือดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน					
36	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
37	มีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
38	นำผลการประเมินมาเผยแพร่หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ					
39	นำผลการประเมินมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน					
	การปรับปรุงแผน					
40	เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงแผน					
41	มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์	ระดับสภาพการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์				
		5	4	3	2	1
42	ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
43	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนหรือการจัดทำแผนใหม่					
44	นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงแผน					
45	นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแผนการบริหารงานของโรงเรียน					

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา
อิสลามในจังหวัดสตูล ในประเด็นต่อไปนี้

ด้านการเตรียมการวางแผน

ปัญหาที่สำคัญ คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

ด้านการจัดทำแผน

ปัญหาที่สำคัญ คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

ด้านการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ปัญหาที่สำคัญ คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

ด้านการปรับปรุงแผน

ปัญหาที่สำคัญ คือ.....

.....

ข้อเสนอแนะ คือ.....

.....

ตอนที่ 4 แบบแสดงความคิดเห็นการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล ในประเด็นต่อไปนี้

1. ท่านคิดว่าการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูลปัจจุบันมีสภาพเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล เพื่อให้โรงเรียนเอกชนมีความเป็นเลิศ ควรมีลักษณะอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่ามีปัจจัย/องค์ประกอบใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการบริหารของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ

Prince of Songkla University
Patani Campus

ภาคผนวก ค

การหาคุณภาพของเครื่องมือ

ผลการตรวจหาค่าความสอดคล้องข้อคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

(Item Objective Index: IOC)

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความสอดคล้อง
		1	2	3		
1	โรงเรียนมีการจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
2	มีการประชุมครู กรรมการสถานศึกษา คณะทำงาน เพื่อแสดงความคิดเห็น และร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาของโรงเรียน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
3	ครูในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพและปัญหา และความต้องการของโรงเรียนก่อนการจัดทำแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
4	ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
5	มีระบบการรวบรวมข้อมูล สถิติและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการวางแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
6	มีการนำผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาใช้ในการวางแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
7	มีการตรวจสอบข้อมูล สถิติและสารสนเทศให้ถูกต้องทันสมัยและเพียงพอก่อนนำมาใช้ในการวางแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
8	มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาช่วยในการวางแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
9	มีการวิเคราะห์ข้อมูลนโยบายหน่วยเหนือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
10	มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการวางแผน	0	-1	+1	0	ไม่สอดคล้อง
11	มีการเตรียมการล่วงหน้าในด้านการจัดระบบโครงสร้าง วิธีการและปฏิทินปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความสอดคล้อง
		1	2	3		
12	ให้การอบรมแก่ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวางแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
13	กำหนดวิสัยทัศน์ของโรงเรียนอย่างชัดเจนสามารถปฏิบัติได้	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
14	กำหนดภารกิจของโรงเรียน บ่งบอกทิศทางในอนาคตและขอบเขตการปฏิบัติงานของโรงเรียน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
15	กำหนดวัตถุประสงค์ชัดเจน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
16	กำหนดวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
17	มีมาตรการหรือกลยุทธ์ที่จะช่วยทำให้แผนบริหารโรงเรียนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
18	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาของโรงเรียนตรงกับสภาพความจำเป็นของโรงเรียน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
19	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาของโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยเหนือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
20	มีการจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของโครงการ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
21	มีการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
22	มีการจัดทำปฏิทินการควบคุม กำกับ ติดตาม และ นิเทศการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
23	มีการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้กับโครงการต่างๆ	0	-1	+1	0	ไม่สอดคล้อง
24	มีการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
25	มีการทำความเข้าใจร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวิธีการทำงานก่อนลงมือปฏิบัติ	+1	+1	0	1	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความสอดคล้อง
		1	2	3		
26	มีการมอบหมายงานเป็นระบบ และชัดเจน ผู้อำนวยการ โรงเรียนส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติทำงานเป็นทีม	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
27	การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรวดเร็ว เพียงพอและเหมาะสม	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
28	การประสานงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
29	การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
30	มีการปรึกษาหารือร่วมกันของผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
31	มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
32	การมอบหมายให้บุคคลรับผิดชอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานมีความชัดเจน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
33	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปของคณะกรรมการ	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
34	ผู้รับผิดชอบการประเมินผลมีความรู้ ความเข้าใจ และข้อมูลในโครงการที่ประเมิน	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
35	วิธีการประเมินมีความหลากหลายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
36	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
37	มีการกำหนดเกณฑ์หรือดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
38	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
39	มีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
40	นำผลการประเมินมาเผยแพร่หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง

ข้อ	รายการ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			ค่า IOC	สรุปความสอดคล้อง
		1	2	3		
41	นำผลการประเมินมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
42	เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการปรับปรุงแผน	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
43	มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของแผนให้ทันสมัยอยู่เสมอ	+1	+1	-1	0.67	สอดคล้อง
44	ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	0	0.67	สอดคล้อง
45	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแผนหรือการจัดทำแผนใหม่	0	+1	+1	0.67	สอดคล้อง
46	ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	0	+1	0	0.33	ไม่สอดคล้อง
47	นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงแผน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
48	นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแผนการบริหารงานของโรงเรียน	+1	+1	+1	1	สอดคล้อง
49	แผนการบริหารการศึกษาของโรงเรียนมีความยืดหยุ่น เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	+1	0	0	0.33	ไม่สอดคล้อง

ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในจังหวัดสตูล

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. ด้านการเตรียมการวางแผน | 0.935 |
| 2. ด้านการจัดทำแผน | 0.937 |
| 3. ด้านการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ | 0.936 |
| 4. ด้านการปรับปรุงแผน | 0.936 |
| ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ | 0.936 |

ภาคผนวก ง

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

รายนามผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์

Prince of Songkla University
Pattani Campus

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย
 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 วิทยาเขตปัตตานี

2. ดร.อะห์มัด ยี่สุนทรง

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
 สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 วิทยาเขตปัตตานี

3. ดร.อับดุลฮากัม เอ็งปียา

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ
 สถานที่ทำงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

รายนามผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง
1	นายมนิรมุฮัมหมัด ไบกาเด็ม	แสงพระทีปวิทยา	ผู้รับใบอนุญาต
2	นายยะโกบ ปะดุกา	อรุณศาสน์วิทยามูลนิธิ	ผู้อำนวยการ
3	นายอับดุลเลาะห์ บิงแลมาปูเลา	คารุลอูลุม	ผู้อำนวยการ
4	นางมยรี คงทอง	สันติศาสตร์ศึกษา	ผู้จัดการ
5	นางสุไรญา เนสาและ	คารุลอูลุม	รองผู้อำนวยการ

Prince of Songkla University
Pattani Campus