

ภาคผนวก ก

หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

Prince of Songkla University
Pattani Campus

หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน
โครงการสนับสนุนบัณฑิตอาสาพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและลดการว่างงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาการว่างงานของประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ผ่านมา ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้จัดทำโครงการบัณฑิตอาสาพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้ยั่งยืน และแก้ไขปัญหาการว่างงานมาตั้งแต่ ปี 2552 จนถึงปัจจุบัน โดยคัดเลือกผู้ว่างงานที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีจิตอาสา ประสงค์จะทำงานในถิ่นมาตุภูมิของตนเอง โดยคัดเลือกจากครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบ มีฐานะยากจน หรือจากบัญชีครอบครัวซากาด หรือครอบครัวผู้ด้อยโอกาส โดยการรับรองจากผู้นำ 4 เสาหลักของหมู่บ้าน ด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนร่วมกับทางราชการในการเข้าไปบริการ พัฒนา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ หมู่บ้าน และการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้เป็นผู้นำรุ่นใหม่ โดยดำเนินการภายใต้กรอบแนวคิด “บัณฑิตอาสา : ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง จิตอาสา ผู้กล้า พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้” รวมทั้งเสริมทักษะในการประกอบอาชีพและการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้ยั่งยืนตลอดจนนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบประกอบกับบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเหล่านี้เป็นบุคคลในพื้นที่ที่จะเป็นผู้ช่วยเสริม และประสานให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถลงปฏิบัติงานในพื้นที่ หมู่บ้าน/ตำบล ซึ่งจะเป็นการลดช่องว่างระหว่างรัฐกับประชาชน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างงานให้กับบุคคลในพื้นที่ และเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ให้เข้ามาแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตนเอง ผลลัพธ์คือการสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ตำบล สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อรัฐ และท้ายสุดประชาชนจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ศอ.บต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนบัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและลดการว่างงาน ต่อเนื่องจากปีที่แล้ว โดยจ้างบัณฑิตอาสา หมู่บ้านละ 1 คน ในพื้นที่เป้าหมาย 2,249 หมู่บ้านของจังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์งานพัฒนาของ ศอ.บต. ในพื้นที่ หมู่บ้าน/ตำบล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ตำบล ในลักษณะ Area Based สสำรวจตรวจสอบและรายงานความเป็นอยู่ของประชาชนรวบรวมปัญหาความต้องการ ข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่เพื่อเสนอแนะให้ ศอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจ ศอ.บต. ในมิติต่างๆ ตลอดจนภารกิจตามนโยบายยุทธศาสตร์ (เพิ่มเติม) ที่เลขาธิการ ศอ.บต. เห็นชอบ

ทั้งนี้เป็นการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2553 มาตรา 9 (10) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (13) ประชาสัมพันธ์นโยบาย และการดำเนินงานของ ศอ.บต. และรัฐบาล รวมทั้งเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีแก่คนไทยทั้งในและต่างประเทศ ตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2557 – 2560 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเสริมสร้างความเข้มแข็งของหมู่บ้าน ชุมชน ในการร่วมสร้างสันติสุข และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 การสื่อสารสร้างความเข้าใจที่ต่อกัน และสอดคล้องกับแนวทางของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ตามแผนปฏิบัติการ การแก้ไขปัญหา และพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558-2560 ในภารกิจงานพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญที่ทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนบัณฑิตอาสาสมัครพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและลดการว่างงาน (โครงการบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บัณฑิตอาสาทำหน้าที่เป็น ศอ.บต. ส่วนหน้า เป็นศูนย์ข้อมูลเรื่องข่าวสารในพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทำให้ภาครัฐมีฐานข้อมูล สำหรับใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

2.2 เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตอาสาฯ ให้เป็นผู้นำรุ่นใหม่ (ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง มีจิตอาสาในการทำงานเพื่อมาตุภูมิตนเอง และสำนึกรักบ้านเกิด) และเสริมทักษะในการประกอบอาชีพและการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้ยั่งยืน

2.3 เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาของ ศอ.บต.และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการอยู่ในหมู่บ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.4 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของปัญญาชนบัณฑิตอาสาฯ สู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

2.5 เพื่อแก้ปัญหการว่างงาน และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจแก่อาสาสมัครที่ทำงานในหมู่บ้าน

3. ลักษณะงานของบัณฑิตอาสาฯ

การดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2558 – 2560 ในภารกิจงานพัฒนาตามศักยภาพของพื้นที่ และคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และอยู่ในสังคมอย่างปกติสุข ซึ่งมีการดำเนินงานเดิมที่ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา และภารกิจงานเพิ่มเติมที่เป็นนโยบาย ยุทธศาสตร์ ซึ่งเลขาธิการ ศอ.บต.เห็นชอบ จึงกำหนดลักษณะงานของบัณฑิตอาสาฯ ดังนี้

3.1 ภารกิจที่มอบหมายเดิม ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ งานพัฒนาของ ศอ.บต. ในพื้นที่หมู่บ้าน/ตำบล โดยร่วมตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ในโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการของ ศอ.บต. ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง คสช. ตามแผนปฏิบัติการ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2558 – 2560 ทั้งโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่ ศอ.บต. ดำเนินการ และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ตามแผนปฏิบัติการดังกล่าว และทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อทำหน้าที่ช่วยขับเคลื่อนงานของหมู่บ้าน/ตำบล

ส่วนที่ 2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ตำบล ตามที่ ศอ.บต. กำหนด เพื่อใช้ในการบริหาร จัดการงานของ ศอ.บต. ในลักษณะ Area based รวมทั้ง การสำรวจ ตรวจสอบ และรายงานความเป็นอยู่ของหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาตามอำนาจหน้าที่ของ ศอ.บต. และผู้บริหาร ตลอดจนการรวบรวมปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่เพื่อเสนอให้ ศอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้ประโยชน์

ส่วนที่ 3 ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของ ศอ.บต. ได้แก่ งานสื่อสารทำความเข้าใจ และประชาสัมพันธ์ ระหว่าง ศอ.บต. กับหมู่บ้าน ในรูปแบบผู้สื่อข่าวยุทธธรรมชุมชน และโฆษกหมู่บ้าน งานประสานการช่วยเหลือด้านการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ การอำนวยความสะดวก การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และการประสานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นทูตสันติภาพประจำหมู่บ้าน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ศอ.บต. จังหวัด และอำเภอมอบหมาย

3.2 ภารกิจงานที่เป็นวาระงาน (Agenda) ตามกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ในพื้นที่ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ที่เลขาธิการ ศอ.บต. เห็นชอบ เพิ่มเติม ดังนี้

- (1) โครงการคลายทุกข์ที่ต้นทาง
- (2) โครงการของดีที่มีอยู่ในหมู่บ้าน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน
- (3) จัดทำและวิเคราะห์สรุปสถานการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นรายหมู่บ้าน
- (4) ติดตาม นิเทศ และจัดทำข้อมูลการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) สถาบันการศึกษาปอเนาะ และโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อวางแผนพัฒนา
- (5) ประสานงานรับฟังปัญหา/รับทราบข้อมูลของหมู่บ้านพหุวัฒนธรรม รายงาน ศอ.บต. เพื่อการวางแผนพัฒนา
- (6) ดำเนินกิจกรรมครูหมู่บ้าน

- (7) ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำ โครงการเกษตร
ลองกองก้าวหน้าพัฒนาคุณภาพผลผลิตระดับหมู่บ้าน
- (8) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โครงการครอบครัวคุณธรรม ระดับ
หมู่บ้าน และทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการ (พนม.)
- (9) ช่วยปฏิบัติงานที่ ศอ.บต. มอบหมายในระดับอำเภอ และตำบล
- (10) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ โครงการศูนย์อำนวยความสะดวก
ประชาชนระดับตำบล

โดยบัณฑิตอาสาฯ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (1) เป็นบุคลากรของ ศอ.บต. ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่หมู่บ้าน / ตำบล เพื่อประสาน
ประชาสัมพันธ์ ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรม ของ
ศอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการในพื้นที่
- (2) ประสานการช่วยเหลือการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และอำนวยความสะดวกแก่
ประชาชน ด้วยการรับเรื่องร้องทุกข์ ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ประสานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับความเสียหาย และผู้ได้รับผลกระทบจาก
สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (4) จัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน / ตำบล รวมทั้งการสำรวจ และรายงานท่าทีความ
เป็นอยู่ของหมู่บ้าน/ตำบล ตลอดจนการรวบรวมปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน
ในพื้นที่ เพื่อเสนอให้ ศอ.บต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์
- (5) ทำหน้าที่ “ทูตสันติภาพประจำหมู่บ้าน” เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และ
เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับประชาชน และประชาชนกับประชาชน
- (6) ทำหน้าที่ประสานงาน พัฒนาอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่
รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของผู้ด้อยโอกาสกลุ่มต่างๆ
- (7) ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหมู่บ้าน(กม.) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
การบริหารจัดการหมู่บ้านให้เข้มแข็ง
- (8) ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนของทุกภาคส่วนใน
การแก้ไขปัญหาพื้นที่ในหมู่บ้าน
- (9) ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการการศึกษาในพื้นที่หมู่บ้าน
- (10) ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ ศอ.บต. ในการเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติตาม
แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระดับหมู่บ้าน

(11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ ศอ.บต. มอบหมาย

4. หลักเกณฑ์/แนวทางการคัดเลือกบัณฑิตอาสาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีดังนี้

4.1 กรณีการจ้างงานบัณฑิตอาสาฯ ต่อเนื่อง กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บัณฑิตอาสาฯ ตามแบบที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาการจ้าง

(1) มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ (ตามแบบที่กำหนด)
(2) มีผลงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในปีที่ผ่านมา
(3) เป็นผู้ที่อยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่บ้านของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้อาจให้ผู้นำสี่เสาหลักในหมู่บ้าน (ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำศาสนา ผู้นำตามธรรมชาติหรือปราชญ์ชาวบ้าน) หรือ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบลเป็นผู้รับรอง

(4) ให้ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นว่าสมควรจ้าง บัณฑิตอาสาฯ ประกอบการพิจารณา เสนอนายอำเภอเป็นผู้พิจารณาตัดสิน

(5) ให้อำเภอจัดทำประกาศบัณฑิตอาสาฯ ที่นายอำเภอเห็นชอบให้ดำเนินการจ้าง และจัดทำสัญญาจ้างให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 -วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการในภารกิจเดิม และภารกิจงานที่เป็นวาระงาน (Agenda) ตามกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ในพื้นที่ระดับหมู่บ้านตำบลที่เลขอาธิการ ศอ.บต. เห็นชอบ เพิ่มเติม คนละ 7,500 บาท/เดือน และจัดส่งบัญชีรายชื่อบัณฑิตอาสาฯ ให้ ศอ.บต. ทราบ ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2559 สำหรับการลงนามในสัญญาจ้างจะดำเนินการได้เมื่อ ศอ.บต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

(6) กรณีการจ้างงาน บัณฑิตอาสาฯ ต่อเนื่องในปี 2559 และได้รับการอนุมัติเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งผ่านการพิจารณาผลงานประจำปี 2559

4.2 กรณีที่หมู่บ้านใดไม่มีบัณฑิตอาสาฯ ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ให้อำเภอเปิดรับสมัครบัณฑิตอาสาฯ ใหม่ให้เต็มพื้นที่ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2559 และให้ทำสัญญาจ้างให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - วันที่ 31 มีนาคม 2560 สำหรับอัตราจ้างเหมาบริการ และภารกิจเช่นเดียวกับบัณฑิตอาสาฯ ที่ปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยให้จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ ศอ.บต. ทราบภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2559 สำหรับการลงนามในสัญญาจ้างจะดำเนินการได้เมื่อ ศอ.บต. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้วซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์ และแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(1) คุณสมบัติของบัณฑิตอาสาฯ/กรณีสมัครใหม่

(1.1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุตั้งแต่ 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ จนถึงวันปิดรับสมัคร
- 3) มีภูมิลำเนา และอาศัยอยู่เป็นประจำในหมู่บ้านที่เปิดรับสมัครบัณฑิตอาสาฯ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามทะเบียนราษฎรในหมู่บ้านนั้นไม่น้อยกว่า 6 เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร
- 4) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ ที่รับเงินเดือน และหรือค่าตอบแทนจากภาครัฐ
- 6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองทุกระดับ กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง หรือเป็นผู้บริหารหรือสมาชิกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 8) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 10) ไม่เป็นผู้ประกอบหรือเคยประกอบอาชีพในทางทุจริต เสื่อมเสีย เป็นอันตรายต่อสังคม หรือทำงานอื่นจนไม่มีเวลา ช่วยเหลือ ทุ่มเท ให้กับงานที่รับผิดชอบอันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดน้อยลง
- 11) เป็นผู้ที่จบการศึกษาแล้วไม่มีงานทำ หรือ ถูกเลิกจ้างงาน และต้องไม่มีอาชีพหลักที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- 12) เป็นผู้ที่มีความพร้อมอย่างสมัครใจในการช่วยเหลือกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หมู่บ้าน/ตำบล ตลอดจนงานอื่นๆ ได้โดยไม่มีเงื่อนไข
- 13) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา ในห้วงตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - วันที่ 31 มีนาคม 2560 รวมทั้งเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับองค์กรภาครัฐ และส่วนราชการทุกภาคส่วน

(1.2) คุณสมบัติเฉพาะ

- 1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2) เป็นผู้มีจิตอาสาในการร่วมแก้ไขปัญหา และพัฒนาหมู่บ้านอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสนใจในงานด้านต่างๆ อาทิการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ การจัดทำแผนชุมชน วิสาหกิจชุมชน กองทุนหมู่บ้าน การกีฬา วัฒนธรรม การศึกษา เป็นต้น
- 4) เป็นบุตรหลานของคนในหมู่บ้าน หรือมีครอบครัวอาศัยอยู่ในหมู่บ้านเป็นการถาวร
- 5) กรณีเป็นบุตรหลานของครอบครัวอยู่ในบัญชีภาคต มีฐานะยากจน ยากไร้ ด้อยโอกาสทางสังคม หรือครอบครัวของผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นลำดับแรก

(1.3) หลักฐานการสมัคร

- 1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcip) (พร้อมการรับรอง)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมการรับรอง)
- 4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรส เป็นต้น (พร้อมการรับรอง)
- 5) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันสมัคร

(1.4) สถานที่และวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นบัณฑิตอาสาฯ ให้ขอและยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ว่าการอำเภอ ในวันที่ 17 – 18 ตุลาคม ๒๕๕9 สำหรับหมู่บ้านใดที่ไม่มีผู้สมัคร หรือไม่มีผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้อำเภอรายงานให้ศอ.บต. ทราบ ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2559 (ทางโทรสารหมายเลข 0-7327-4374 เป็นลำดับแรก) เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(1.5) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(1.6) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสัมภาษณ์

1) ให้อำเภอประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้วยวิธีสัมภาษณ์ (ผู้ที่สมัครใหม่) และสถานที่ที่จะดำเนินการสัมภาษณ์ รวมทั้งวันสัมภาษณ์ตามวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสมแต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2559 พร้อมจัดส่งบัญชีรายชื่อให้ คอ.บต. ทราบในวันที่ 25 ตุลาคม 2559

2) ให้อำเภอทำการประเมินด้วยวิธีสัมภาษณ์ผู้ที่มีความเหมาะสม (ตามแบบที่กำหนด) โดยตั้งคณะกรรมการประเมิน (สัมภาษณ์) ที่มีปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบลเป็นประธาน และบุคคลที่นายอำเภอเห็นสมควรอีก 2 ท่าน เป็นกรรมการ โดยการให้คะแนนเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย โดยให้คัดเลือกผู้ที่มีคะแนนลำดับที่ 1 และ 2 หรือกรณีมีเพียงท่านเดียวให้แจ้งใส่สาเหตุหลักทำการประเมินความเหมาะสมที่จะเป็นบัณฑิตอาสา (ตามแบบที่กำหนด) เพื่อนำเสนอนายอำเภอพิจารณาตัดสิน และจัดทำประกาศผู้สมควรจ้างเป็นบัณฑิตอาสา ให้เหลือเพียงลำดับเดียว และที่เหลือสำรองไว้ (ถ้ามี) จากนั้นให้ทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - 31 มีนาคม 2560

4.3 การกำกับ ดูแล

(1) ให้นายอำเภอควบคุม กำกับ ดูแล และวินิจฉัยชี้ขาดกระบวนการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกบัณฑิตอาสา เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งป้องกัน และแก้ไขปัญหาการร้องเรียนที่อาจเกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(2) คอ.บต. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนบัณฑิตอาสาพัฒนาตามฤดูกาลและลดการว่างงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

4.4 การวินิจฉัย/อุทธรณ์

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบัณฑิตอาสา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หากมีปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินงาน ให้นายอำเภอเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของนายอำเภอเป็นที่สิ้นสุดหากมีผู้มีส่วนได้เสียกับผลการพิจารณาวินิจฉัยของนายอำเภอ สามารถดำเนินการยื่น ขออุทธรณ์ได้ตามเงื่อนไขดังนี้

(1) ยื่นคำขออุทธรณ์ต่อนายอำเภอ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ได้มีการประกาศผลการคัดเลือกบัณฑิตอาสา

(2) นายอำเภอวินิจฉัยพร้อมแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

(3) หากนายอำเภอเห็นว่า คำอุทธรณ์ใดไม่มีข้อเท็จจริง หรือข้อกฎหมายที่เป็นสาระอันควรได้รับการวินิจฉัย จะสั่งไม่รับคำอุทธรณ์นั้นไว้ก็ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นเหตุให้เกิดความแตกแยก หรือก่อให้เกิดการร้องเรียนขึ้นอีกต่อไป

4.5 การทำสัญญาจ้าง

บัณฑิตอาสาฯ ที่ปฏิบัติงานถึง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 และผ่านการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้อำเภอทำสัญญาจ้างต่อไป หากสละสิทธิ์ หรือไม่มาทำสัญญาตามกำหนด ให้สรรหาตามกระบวนการจากผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการการรับสมัครบัณฑิตอาสาฯ ใหม่ ตามข้อ 4.2 ในส่วนบัณฑิตอาสาฯ ใหม่ให้ดำเนินการทำสัญญาตามเงื่อนไขที่กำหนด (ทำสัญญาจ้างตามรายละเอียดแนบ 2)

4.6 เงื่อนไขการจ้าง

(1) กรณีบัณฑิตอาสาฯ ต่อเนื่อง จัดทำสัญญาจ้างให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยกำหนดอัตราจ้างเหมาบริการในการกิจเดิม และภารกิจงานที่เป็นวาระงาน (Agenda) ตามกฎหมาย นโยบาย ยุทธศาสตร์ในพื้นที่ระดับหมู่บ้านตำบลที่เลขาธิการ คอ.บต. เห็นชอบ เพิ่มเติม คนละ 7,500 บาท/เดือน

(2) กรณีที่หมู่บ้านใดไม่มีบัณฑิตอาสาฯ ปฏิบัติงานจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ให้ทำสัญญาจ้างให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 - วันที่ 31 มีนาคม 2560 สำหรับอัตราจ้างเหมาบริการ และภารกิจเช่นเดียวกับบัณฑิตอาสาฯ ที่ปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา

(3) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ แล้วไม่มีการจ้างต่อ และเงื่อนไขต่าง ๆ สิ้นสุดลง หากโครงการฯ ดำเนินการต่อจะแจ้งให้ทราบต่อไป

(4) กรณีพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบัณฑิตอาสาฯ ขาดคุณสมบัติ หรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือมีเหตุอื่นใดที่สมควร ให้อำเภอ หรือจังหวัด หรือศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคได้สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

(5) ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบัณฑิตอาสาฯ เข้ารับการอบรม หรือมอบหมายภารกิจเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของนายอำเภอ

(7) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องนำหลักฐานใบรับรองแพทย์มาแสดงในวันทำสัญญาจ้างด้วย

4.7 การดำเนินการของจังหวัด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานโครงการบัณฑิตอาสาฯ ของอำเภอให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้ง พิจารณากำหนดเงื่อนไขหรือขั้นตอนการปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อป้องกันการร้องเรียนหรือ เพื่อสร้างความรอบคอบ รัดกุม และความโปร่งใส ตามที่เห็นเป็นการสมควร

4.8 การดำเนินการของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างหรือเงื่อนไขการดำเนินงานตามโครงการฯ บัณฑิตอาสาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หากมีนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น จะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

Prince of Songkla University
Pattani Campus



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓/๕๕๙

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยนางสาวนุรีศันย์ อุเชิง รหัสประจำตัว ๕๘๒๐๒๒๐๖๑๘ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหา-
บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี ได้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้” โดยมี ดร.ประจวบ ทองศรี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุญาตให้ นางสาวนุรีศันย์ อุเชิง เก็บข้อมูล
กับบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๓๔๐ คน โดยนักศึกษาจะประสานงานกับ
ประธานบัณฑิตอาสาฯ ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้วยตัวเองต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวนุรีศันย์ อุเชิง เก็บข้อมูลกับบัณฑิตอาสาพัฒนา
มาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ด้วย ะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วรรณกร ลิขิตปัญโญติ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะ

โทร. ๐ ๗๓๓๓ ๑๓๐๔

โทรสาร ๐ ๗๓๓๑ ๒๒๓๒

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือ

Prince of Songkla University
Pattani Campus



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ หน่วยบัณฑิตศึกษา โทรศัพท์ ๓๐๓๗

ที่ มอ ๔๐๔/๑๐๐๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.สุธีรุต ชูชื่น

ด้วยนางสาวนุริศฉัตรย์ อุเชิง รหัสประจำตัว ๕๘๒๐๒๐๖๑๘ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี ได้ขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (The Development of Performance Competency of Graduate Volunteers for Homeland Development in Southern Border Provinces) โดยมี ดร.ประจวบ ทองศรี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอบความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะประสานงานกับท่านด้วยตัวเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.วรรณกร ลิขิตปัญญโชติ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ หน่วยบัณฑิตศึกษา โทรศัพท์ ๓๐๓๓๗

ที่ มอ ๕๐๔/ก ๐๐๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.เข้มชู สาอู

ด้วยนางสาวนุรีศันย์ อุเชิง รหัสประจำตัว ๕๘๒๐๒๒๐๖๑๘ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี ได้ขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ (The Development of Performance Competency of Graduate Volunteers for Homeland Development in Southern Border Provinces) โดยมี ดร.ประจวบ ทองศรี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะประสานงานกับท่านด้วยตัวเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.วรรณกร ลิขิตปัญญาโชติ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา



ที่ ศธ ๐๕๒๑.๒.๐๓/๒๕๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๕๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

เรียน นายศิริพงศ์ หมดศิริ

ด้วยนางสาวนุรีศันย์ อุเชิง รหัสประจำตัว ๕๘๒๐๒๒๐๖๑๘ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี ได้ขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิใน จังหวัดชายแดนภาคใต้” (The Development of Performance Competency of Graduate Volunteers for Homeland Development in Southern Border Provinces) โดยมี ดร.ประจวบ ทองศรี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะประสานงานกับท่านด้วยตัวเองอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วรรณกร ลิขิตปัญญาโชติ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ภาคผนวก ง

หนังสือผลการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

Prince of Songkla University
Pattani Campus



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริการการศึกษาวิทยาเขตปัตตานี โทร. ๒๔๔๑

ที่ มอ ๐๐๑.๐๒/๒๕๖๑

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ผลการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน นางสาวนุรีศันย์ อุเชิง นักศึกษาสาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ท่านได้ยื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เรื่อง การพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (The Development of Performance Competency of Graduate Volunteers for Homeland Development in Southern Border Provinces) (เลขที่โครงการ REC Number :psu.pn.๒-๐๐๘/๖๑) นั้น

คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และการศึกษา ประจำวิทยาเขตปัตตานี ได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองโครงการวิจัยของท่าน แบบยกเว้น และขอส่งหนังสือรับรอง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรียา ไชยลังกา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตปัตตานี

- สำเนาเรียน
1. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 2. รองคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี



Certificate of Approval

The Research Ethics Committee for Humanities, Social Sciences and Education
Prince of Songkla University, Pattani Campus

REC Number : psu.pn.2-008/61

ชื่อโครงการ : การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้
Project titled : The Development of Performance Competency of Graduate Volunteers for
Homeland Development in Southern Border Provinces

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย : นางสาวนุเรศน์ อูเซ็ง

Principle Investigator : Miss Nureesun U-seng

หน่วยงานที่สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Affiliation of PI : Faculty of Humanities and Social Sciences

co-investigators : -

Review Method : Exemption

Documents acceptances :

1. Submission Form
2. Self-Assessment Form
3. Information sheet for research participant
4. Waiver of Consent Form
5. Research Project
6. Research tool

have been reviewed by the Human Research Ethics Committee in full compliance with the Declaration of Helsinki and the Belmont Report.

T. Kaenin

Assoc. Prof. Dr. Theeraphong Kaenin
Chairman of Human Research Ethics Committee

Date of exemption : 26 March 2018

- Note :
1. No progress review required
 2. Submit notification of final report when finish

ภาคผนวก จ

หนังสือตอบรับการนำเสนอบทความวิจัยภาคบรรยาย

Prince of Songkla University
Pattani Campus



ที่ ศธ ๐๕๘๗ /ว ๑๗๓๐

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ตอรับการนำเสนอบทความวิจัยภาคบรรยาย

เรียน คุณนุรีศันย์ อุเซ็ง

ตามที่ ท่านได้ส่งบทความวิจัย เรื่อง การวิเคราะห์สภาพปัญหาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๑ เรื่อง การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในยุค Thailand ๔.๐ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ นั้น

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้พิจารณาบทความวิจัยของท่าน โดยผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีความยินดีรับบทความวิจัยดังกล่าว และขอเชิญท่านเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๑ เรื่อง การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในยุค Thailand ๔.๐ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อับดุล บินระหีม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานส่งเสริมงานวิจัยและตำรา

โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๐๔ , ๐๘ ๘๗๘๘ ๔๔๘๖

โทรสาร ๐ ๗๓๗๐ ๙๐๓๐ ต่อ ๑๑๗๓

ภาคผนวก ฉ

เกียรติบัตรการนำเสนอบทความวิจัยภาคบรรยาย

Prince of Songkla University
Pattani Campus



การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๗ ประจำปี ๒๕๖๑

เรื่อง การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในยุค Thailand ๔.๐
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุรีศันย์ อุเชิง ดร.ประจวบ ทองศรี

เข้าร่วมนำเสนอผลงาน เรื่อง การวิเคราะห์ศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้
ในภาคบรรยาย ด้านศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อับดุล บินระหีม)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ภาคผนวก ข

เครื่องมือ (แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์)

ตารางดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นการประเมิน

Prince of Songkla University
Pattani Campus

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้

2. แบบสอบถามนี้ใช้ในการเพื่อการศึกษาเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับ

4. การตอบแบบสอบถามของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและทำให้การศึกษาในครั้งนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวนุรีศันย์ อุเชิง

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการพัฒนาสังคม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง และกรอกข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. พื้นที่ปฏิบัติงาน

จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส

จังหวัดสงขลา จังหวัดสตูล

4. ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาหรือต่ำกว่า ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

5. ประสบการณ์การปฏิบัติงานบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ

น้อยกว่า 3 ปี 3-5 ปี 6-8 ปี มากกว่า 8 ปี

6. ได้รับการฝึกอบรม/เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่างๆ

ไม่เคย 1-5 ครั้ง 6-10 ครั้ง มากกว่า 10 ปี

7. ทัศนศึกษาดูงาน

ไม่เคย 1-5 ครั้ง 6-10 ครั้ง มากกว่า 10 ปี

8. ในปีที่ผ่านมาท่านได้รับการคัดเลือกบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิดีเด่น

ไม่เคย 1-5 ครั้ง 6-10 ครั้ง มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามการประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิใน
จังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจง 2.1. แบบประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดน
ภาคใต้ มีจำนวน 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ด้านสภาวะแวดล้อม

ส่วนที่ 2 ด้านปัจจัย

ส่วนที่ 3 ด้านกระบวนการ

ส่วนที่ 4 ด้านผลผลิต

2. วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมายลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 5	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ มากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ มาก
คะแนน 3	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ ปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ น้อย
คะแนน 1	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	ด้านสภาวะแวดล้อมการปฏิบัติงาน					
	1.1 กิจกรรมการดำเนินงานของบัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิสร้างภาวะการเป็นผู้นำ ผู้กล้าแห่งการเปลี่ยนแปลง					
	1.2 หลักการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรมหรือการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิมีความเหมาะสม และสอดคล้องกัน					
	1.3 การปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิมีระยะเวลาในการทำภารกิจและวิธีการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม					
	1.4 บัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิสามารถปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ของตนเองได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน					
1.5 การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับประชาชนมีความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วง						
2	ด้านปัจจัยการปฏิบัติงาน					
	2.1 บัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิสามารถจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมด้วยความเหมาะสม					
	2.2 บัณฑิตอาสาพัฒนาภาคภูมิสามารถปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน ประกอบด้วย กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชนได้เป็นอย่างดี					

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	2.3 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ศอ.บต.) ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน					
	2.4 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีความคิดสร้างสรรค์ในการเสนอของบประมาณจัดกิจกรรม/โครงการในหมู่บ้าน					
	2.5 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมอย่างเพียงพอ					
	2.6 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติงาน มีความเหมาะสมและเพียงพอ					
3	ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน					
	3.1 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
	3.2 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการจัดทำกรอบแนวคิดและกำหนดจุดพัฒนาตามสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างเหมาะสม					
	3.3 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการวางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
	3.4 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ศอ.บต. กำหนด					

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	3.5 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการตามขั้นตอนทุกกิจกรรม					
	3.6 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิได้รับการนิเทศติดตามกำกับกำกับการดำเนินโครงการตามขั้นตอนที่กำหนดทุกระยะจาก ศอ.บต.					
	3.7 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน					
	3.8 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีการวิเคราะห์และนำผลการประเมินงานตนเองมาพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง					
4	ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงาน					
	4.1 ประสิทธิภาพของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง					
	4.1.1 การวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆในพื้นที่หมู่บ้านได้อย่างเหมาะสม					
	4.1.2 การจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามขั้นตอนโดยละเอียดและผ่านการตรวจรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน					
	4.1.3 การจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนการดำเนินงานที่เน้นประชาชนเป็นสำคัญ					
	4.1.4 ใช้วิธีการจัดวิถีกิจกรรมการปฏิบัติงานที่หลากหลายโดยมีการบูรณาการเรียนรู้การปฏิบัติงานต่างๆได้ดี					

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	4.1.5 ใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม/โครงการมีความเหมาะสม ได้ประโยชน์คุ้มค่าและประชาชนได้รับการบริการที่ดี					
	4.1.6 บรรยากาศการจัดกิจกรรม/โครงการเป็นกันเอง และบัณฑิตอาสาพัฒนา มาตุภูมิให้ความเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง					
	4.1.7 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม/โครงการดำเนินตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน					
	4.1.8 นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
	4.2 พฤติกรรมการเรียนรู้ของบัณฑิตอาสาพัฒนา มาตุภูมิ					
	4.2.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการเหมาะสม					
	4.2.2 การปฏิบัติกิจกรรม/โครงการด้วยความสนใจและตั้งใจ					
	4.2.3 การมีส่วนร่วมและมีโอกาสใช้สื่ออุปกรณ์ การดำเนินกิจกรรม/โครงการอย่างทั่วถึง					
	4.2.4 การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับทีมงาน คณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชน					
	4.2.5 กล้าแสดงออก ถาม และตอบคำถาม ให้กับประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีเหตุผล					

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	4.2.6 การมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม					
	4.2.7 การสรุปและบันทึกผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง					
	4.2.8 บัณฑิตอาสามีความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					
	<u>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตอาสา พัฒนามาตฤมิในการปฏิบัติงาน</u>					
	4.3.1 ความมีวินัยในตนเองและปฏิบัติตามนโยบายของศอ.บต.					
	4.3.2 มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหาความรู้่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน					
	4.3.3 มีความเอื้ออาทร ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น เมื่อมีโอกาส					
	4.3.4 มีความเสียสละเพื่อส่วนรวมมีกระบวนการคิด ปฏิบัติงานจริงและนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้ต่อเนื่อง					

คำชี้แจง 2.2. แบบสอบถามวิเคราะห์สภาพปัญหาการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีจำนวน 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการวางแผน

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติ

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการตรวจสอบ

ส่วนที่ 4 ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา

2. วิธีการประเมินให้ทำเครื่องหมายลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

คะแนน 5	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ มากที่สุด
คะแนน 4	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ มาก
คะแนน 3	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ ปานกลาง
คะแนน 2	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ น้อย
คะแนน 1	หมายถึง	มีผลการดำเนินการในระดับ น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	<u>ขั้นตอนการวางแผนการปฏิบัติงาน</u>					
	1.1 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิจัดการประชุม รับมอบนโยบายจากศอ.บต.					
	1.2 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิจัดบันทึกการ ประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน					
	1.3 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิประชุม วางแผนงานก่อนลงพื้นที่					
	1.4 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิปฏิบัติงาน ตามนโยบายจากศอ.บต อย่างครบถ้วน					
1.5 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิปฏิบัติงานทั้ง งานจากศอ.บต.และจากหน่วยงานอื่นๆ						
2	<u>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</u>					
	2.1 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิลงพื้นที่เก็บ รวบรวมข้อมูลในพื้นที่ด้วยตนเอง					
	2.2 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิประสานการ ทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน					
	2.3 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิเป็น ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหมู่บ้าน					
	2.4 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน					
	2.5 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในพื้นที่หมู่บ้าน					
2.6 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตฤมิช่วยเหลือการ คุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และอำนวยความสะดวก						

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
	ธรรมให้กับประชาชน					
3	<u>ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน</u>					
	3.1 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิตรวจสอบข้อมูลในการสำรวจพื้นที่เก็บข้อมูล					
	3.2 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิสำรวจปัญหาความต้องการของประชาชน					
	3.3 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีข้อมูลที่เป็นจริงตรงตามสภาพวิถีของชุมชน					
	3.4 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิมีความรอบคอบในการประสานงานในพื้นที่บ้านเกิด					
4	<u>ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน</u>					
	4.1 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิควรมีการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง					
	4.2 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพด้านบุคลิกภาพในการทำงาน					
	4.3 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิควรพัฒนาส่งเสริมด้านภาวะการเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง					
	4.4 บัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิต้องรอบรู้เท่าทันข่าวสารในชีวิตประจำวัน					

คำถามสัมภาษณ์เชิงลึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.ที่ให้สัมภาษณ์
สถานที่ทำการสัมภาษณ์.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ(ยศ).....นามสกุล.....
เพศ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

2. ตำแหน่ง/บทบาทหน้าที่

- ปลัดอำเภอ
- เจ้าหน้าที่ปกครอง
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
- ตัวแทน/ประธานจังหวัดบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ
- ประชาชน

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อการประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิ ในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1. ด้านสภาวะแวดล้อมการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

2. ด้านปัจจัยการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

3. ด้านกระบวนการการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....
.....
.....

4.ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 วิเคราะห์สภาพปัญหาการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิในจังหวัดชายแดนภาคใต้

1.ขั้นตอนการวางแผนการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

2.ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

3.ขั้นตอนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

4.ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาพัฒนามาตุภูมิเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

ตารางดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับประเด็นการประเมิน

คะแนน ความคิดเห็นข้อ ที่	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
	1	2	3		
1	+1	+1	+1	3	1.0
2	+1	+1	+1	3	1.0
3	+1	+1	0	2	0.6
4	+1	+1	+1	3	1.0
5	+1	0	0	1	0.3
6	+1	+1	+1	3	1.0
7	+1	+1	+1	3	1.0
8	+1	+1	+1	3	1.0
9	+1	+1	0	2	0.6
10	+1	+1	+1	3	1.0
11	+1	+1	+1	3	1.0
12	+1	+1	+1	3	1.0
13	+1	+1	+1	3	1.0
14	+1	+1	+1	3	1.0
15	+1	+1	+1	3	1.0
16	+1	+1	+1	3	1.0
17	+1	+1	+1	3	1.0
18	+1	+1	+1	3	1.0
19	+1	+1	+1	3	1.0
20	+1	+1	+1	3	1.0
21	+1	+1	0	2	0.6
22	+1	+1	+1	3	1.0
23	+1	+1	+1	3	1.0
24	+1	+1	+1	3	1.0
25	+1	+1	+1	3	1.0
26	+1	+1	+1	3	1.0

คะแนน ความคิดเห็นข้อ ที่	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
	1	2	3		
27	+1	+1	+1	3	1.0
28	+1	+1	+1	3	1.0
29	+1	+1	+1	3	1.0
30	+1	+1	+1	3	1.0
31	+1	+1	+1	3	1.0
32	+1	+1	+1	3	1.0
33	+1	+1	+1	3	1.0
34	+1	+1	+1	3	1.0
35	+1	+1	0	2	0.6
36	+1	+1	+1	3	1.0
37	+1	+1	+1	3	1.0
38	+1	0	+1	2	0.6
39	+1	+1	+1	3	1.0
40	+1	+1	+1	3	1.0
41	+1	+1	+1	3	1.0
42	+1	+1	+1	3	1.0
43	+1	+1	+1	3	1.0
44	+1	+1	0	2	0.6
45	+1	+1	+1	3	1.0
46	+1	+1	+1	3	1.0
47	+1	+1	+1	3	1.0
48	+1	+1	+1	3	1.0
49	+1	+1	+1	3	1.0
50	+1	+1	+1	3	1.0
51	+1	+1	+1	3	1.0
52	+1	+1	+1	3	1.0
53	+1	+1	+1	3	1.0

คะแนน ความคิดเห็นข้อ ที่	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			รวม	ดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
	1	2	3		
54	0	+1	0	1	0.3
55	0	+1	0	1	0.3
56	0	+1	0	1	0.3
57	0	+1	+1	3	1.0
58	+1	+1	+1	3	1.0

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาคผนวก ซ

ภาพประกอบการเก็บข้อมูล

Prince of Songkla University
Pattani Campus

ภาพประกอบลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก



วันที่ 23 กรกฎาคม 2561 ลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก ณ โรงแรมซีเอสปัตตานี



กลุ่มเป้าหมายเป็นบัณฑิตอาสาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสาฯ

ภาพประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus Group)



วันที่ 30 กรกฎาคม 2561 ลงพื้นที่สนทนากลุ่ม (Focus Group) ณ ห้องประชุมโรงพยาบาล
หนองจิก



ภาพประกอบการสนทนากลุ่ม (Focus Group)



กลุ่มเป้าหมายเป็นบัณฑิตอาสาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของบัณฑิตอาสา
พัฒนามาตุภูมิ

