

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

ภาคผนวก

หนังสือขอความอนุเคราะห์

Prince of Songkhla University  
Pattani Campus







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยอิสลามศึกษา

☎ 1584

ที่ มอ /

วันที่ สิงหาคม 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ชัมชู สาอุ

ด้วยนายมุฮัมมัด อาเซ็งบาราแม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร และการจัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กระบวนการบริหารงานตามทัศนะของครู โรงเรียนเอกชนสอน ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณา เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามวัตถุประสงค์ของแบบสอบถาม และแบบ สัมภาษณ์ ตลอดจนข้อเสนอนี้ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัยในการปรับปรุงเครื่องมือเพื่อการ วิจัยต่อไป พร้อมกันนี้ขอส่งแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และข้อมูลสำหรับผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์วิทยานิพนธ์เรื่อง “กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน เอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา” จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัยรักษา  
ราชการแทน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

สำนักงานเลขาธิการ วิทยาลัยอิสลามศึกษา

โทร. 08-6683-0083



ที่

วิทยาลัยอิสลามศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

กันยายน 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยของนักศึกษาปริญญาโท

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ..... ชุด

2.แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย จำนวน ..... ชุด

ด้วยนายมุฮัมมัด อาแซงบาราแม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร  
และการจัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต  
ปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กระบวนการบริหารงานตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนสอน  
ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นักศึกษาจะต้องเก็บข้อมูลจากท่าน โดยตอบแบบสอบถาม และให้  
สัมภาษณ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้ข้อมูลในครั้งนี้ เพื่อดำเนินการวิจัย  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ  
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและการวิจัยรักษาราชการแทน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์ 08-5628-8335



ที่

วิทยาลัยอิสลามศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

กันยายน 2557

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยของนักศึกษาปริญญาโท

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ..... ชุด

ด้วยนายมุฮัมมัด อาเซ็งบาราแม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร  
และการจัดการการศึกษาอิสลาม วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต  
ปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “กระบวนการบริหารงานตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนสอน  
ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
ในการนี้ นักศึกษาจะต้องเก็บข้อมูลจากท่านโดยตอบแบบสอบถาม จึงใคร่ขอ  
ความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้ข้อมูลในครั้งนี้ เพื่อการดำเนินการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ  
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเลาะ แวอุเซ็ง)

รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบัณฑิตศึกษาและการวิจัยรักษาราชการแทน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอิสลามศึกษา

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์ 08-5628-8335

Prince of Songkla University  
Pattani Campus

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



## แบบสอบถาม

กระบวนการบริหารงานตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา
2. ส่วนประกอบของแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 แบบสอบถาม กระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา จำนวน 55 ข้อ
3. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ครูที่ปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา
4. การตอบแบบสอบถามขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อเพื่อประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา อันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในอนาคต
5. คำตอบของท่านผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับจะไม่ส่งผลโดยตรงต่อตัวท่าน แต่จะเป็นประโยชน์ต่อคุณภาพของการศึกษาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา ขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์

นายมุฮัมมัด อาเซ็งบาราแม

นักศึกษาระดับปริญญาโทสาขาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี

**ตอนที่ 1** ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพของท่าน  
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

(.....) ชาย

(.....) หญิง

2. วุฒิการศึกษา

(.....) ปริญญาเอก

(.....) ปริญญาโท

(.....) ปริญญาตรี

(.....) ต่ำกว่าปริญญาตรี

3. ประสบการณ์ในการสอน

(.....) น้อยกว่า 5 ปี

(.....) ตั้งแต่ 5-10 ปี

(.....) มากกว่า 10 ปี

4. ขนาดของโรงเรียน

(.....) โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียน 500 คนลงมา

(.....) โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียน 501 – 1,000 คน

(.....) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน 1001 คนขึ้นไป

**ตอนที่ 2** กระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติงาน ตามความเป็นจริง

ข้อละ 1 ระดับตามค่าระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง โรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ใน ระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง โรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง โรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ใน ระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง โรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ใน ระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง โรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

	กระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา อิสลามจังหวัดยะลา	ระดับปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านการวางแผน</b>					
1.	จัดแหล่งข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนไว้เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวางแผน					
2.	ปรึกษาผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญในการวางแผน					
3.	จัดการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการวางแผนงานของ โรงเรียนทั้ง 4 ด้าน คือการบริหารงานวิชาการ การบริหาร งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป					
4.	กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในแผนของโรงเรียนไว้ ชัดเจนทั้ง 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหาร งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป					
5.	ใช้นโยบายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันเป็นหลักในการ วางแผนงานของโรงเรียนทั้ง 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการ บริหารทั่วไป					
6.	กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติไว้ในแผนอย่างชัดเจนทั้ง 4 ด้าน คือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป					
7.	มีแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุม ทั้ง 4 ด้านคือการ บริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป					
8.	แผนงานหรือโครงการได้กำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และเหมาะสม					
9.	มีปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานตามแผนงานและ โครงการที่ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน					
	<b>ด้านการจัดสรรทรัพยากร</b>					
10.	มีการสำรวจทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อโรงเรียน					
11.	มีการวางแผนการใช้ทรัพยากร					
12.	ให้บุคลากรและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการ					

	กระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา อิสลามจังหวัดยะลา	ระดับปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	วางแผนในการจัดสรรทรัพยากร					
13.	มีการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารทั้ง 4 ด้านคือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป					
14.	จัดทรัพยากรบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับงาน					
15.	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์					
16.	จัดอาคารสถานที่ที่มีความเอื้อต่อการเรียนรู้					
17.	จัดอาคารสถานที่เพียงพอกับความจำเป็นของโรงเรียน					
18.	จัดอาคารสถานที่แหล่งการเรียนรู้ได้ถูกสุขลักษณะเหมาะสมปลอดภัยในการใช้งาน					
19.	บำรุงรักษาทรัพยากรให้อยู่ในสภาพดี พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลา					
20.	มีการจัดทำทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์ และทำหลักฐานทางการอย่างเป็นระบบ					
21.	มีการระดมทุนเพื่อจัดซื้อทรัพยากรให้เพียงพอแก่โรงเรียน					
22.	จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพและการใช้ทรัพยากรในโรงเรียน					
	<b>ด้านการกระตุ้นหรือการส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน</b>					
23.	แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานตามความถนัดและความเหมาะสมกับงานทั้ง 4 ด้าน คือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป					
24.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดอย่างอิสระ					
25.	มีการมอบหมายงานสอนให้ตรงตามความรู้ ความสามารถ ความถนัดของแต่ละคน					
26.	มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างเพื่อนร่วมงาน					

	กระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา อิสลามจังหวัดยะลา	ระดับปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
27.	มีการกระตุ้นส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของงานซึ่งผู้ปฏิบัติ เกิดความพึงพอใจ					
28.	มีการใช้หลักคำสอนของศาสนาอิสลามเพื่อกระตุ้นการ ทำงานของบุคลากร					
29.	มีการให้คำแนะนำและตักเตือน(นาซีฮัต)ในการปฏิบัติงาน เป็นระยะ					
30.	มีการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม(ญูมาอะฮ์)					
31.	จัดประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ความรู้ด้านต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและมีความสนใจ					
32.	จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน					
33.	มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ					
34.	จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ บุคลากร					
35.	ให้กำลังใจ ยกย่องบุคลากรทุกคนตามโอกาสอันควร					
36.	มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในโรงเรียน					
	<b>ด้านการประสานงาน</b>					
37.	กำหนดวิธีการประสานงานอย่างเป็นระบบ					
38.	มีการประสานงานภายในระหว่างแผนงานทั้ง 4 ด้าน คือการ หารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน บุคคล และการบริหารทั่วไป					
39.	มีการประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
40.	มีการประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
41.	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บุคลากร					
42.	ประสานงานกับคณะกรรมการควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม					

	กระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา อิสลามจังหวัดยะลา	ระดับปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
	นิเทศการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน					
43.	ประสานงานกับชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมในด้านการ เรียนรู้					
44.	เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายนอกและภายใน โรงเรียนมีส่วนร่วมในการประสานงาน					
45.	มีการประสานงานกับบุคลากร และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมกันประเมินผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และ เหมาะสม					
	<b>ด้านการประเมินผล</b>					
46.	กำหนดเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
47.	มีการประเมินภายในอย่างเป็นระบบ					
48.	ปฏิบัติงานตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้					
49.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
50.	มีการประเมินผลขณะปฏิบัติงาน					
51.	มีการประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน					
52.	มีการส่งเสริมให้บุคลากรประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ					
53.	มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้าน คือการบริหารงาน วิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และ การบริหารทั่วไป					
54.	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้านคือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข ในการวางแผนงานของโรงเรียนในปีต่อไป					
55.	รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ					

แบบสัมภาษณ์เลขที่.....

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่องกระบวนการบริหารงานตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา

## วัตถุประสงค์

เพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางการพัฒนา กระบวนการบริหารของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดยะลา ประจำปีการศึกษา 2557

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางการพัฒนากระบวนการบริหารงานของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลาทั้ง 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมิน

\*\*\*\*\*

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่ให้สัมภาษณ์.....

วัน/เดือน/ปี/ที่ให้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1.1 ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งอะไร ?

ผู้รับใบอนุญาต  ผู้อำนวยการ  รองผู้อำนวยการ  อื่นๆ.....

1.2 วุฒิการศึกษา ?

ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ.....

### 1.3 ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียน 500 คนลงมา
- โรงเรียนขนาดกลาง มีนักเรียน 501 - 1000 คน
- โรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน 1001 ขึ้นไป

**ตอนที่ 2** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางการพัฒนากระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน  
เอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลาทั้ง 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้น  
หรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน การประสานงาน และการประเมิน

#### 2.1 ด้านการวางแผน

2.1.1 ท่านคิดว่าโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลามีกระบวนการวางแผน อย่างไร?

.....

2.1.2 ท่านคิดว่ากระบวนการวางแผนดังกล่าวมีปัญหาหรือไม่อย่างไร ถ้ามีควรแก้ไขอย่างไร

.....

2.1.3 ท่านคิดว่ากระบวนการวางแผนที่ดีควรเป็นอย่างไร

.....

#### 2.2 ด้านการจัดสรรทรัพยากร

2.2.1 ท่านคิดว่าโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลามีกระบวนการจัดสรรทรัพยากร  
อย่างไร?

.....

2.2.2 ท่านคิดว่ากระบวนการจัดสรรทรัพยากรดังกล่าวมีปัญหาหรือไม่อย่างไร ถ้ามีควรแก้ไข  
อย่างไร

.....

2.2.3 ท่านคิดว่ากระบวนการจัดสรรทรัพยากรที่ดีควรเป็นอย่างไร

.....



## 2.3 ด้านการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน

2.3.1 ท่านคิดว่าโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลามีกระบวนการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงานอย่างไร?

.....

2.3.2 ท่านคิดว่ากระบวนการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้ปฏิบัติงานดังกล่าวมีปัญหาหรือไม่อย่างไร ถ้ามีควรแก้ไขอย่างไร

.....

2.4.3 ท่านคิดว่ากระบวนการประสานงานที่ดีควรเป็นอย่างไร

.....

## 2.5 ด้านการประเมิน

2.5.1 ท่านคิดว่าโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลามีกระบวนการประเมินงานอย่างไร?

.....

2.5.2 ท่านคิดว่ากระบวนการประเมินดังกล่าวมีปัญหาหรือไม่อย่างไร ถ้ามีควรแก้ไขอย่างไร

.....

2.5.3 ท่านคิดว่ากระบวนการประเมินที่ดีควรเป็นอย่างไร

.....

ขอขอบคุณในความกรุณาของท่าน ขอให้อัลลอฮ์ ทรงตอบแทนความดีงาม

جزاكم الله خيراً

**คุณภาพของเครื่องมือ**  
**ค่าความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (Content validity) ของแบบสอบถาม**  
**กระบวนการบริหารตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา**

	กระบวนการบริหารของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	<b>ด้านการวางแผน</b>					
1.	จัดแหล่งข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนไว้เป็นระบบเพื่อใช้ในการวางแผน	+1	+1	+1	3	1
2.	จัดการสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนการวางแผนงานของโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน คือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป	0	+1	+1	2	0.66
3.	กำหนดนโยบายการและวัตถุประสงค์ดำเนินงานของโรงเรียนอยู่บนพื้นฐานของหลักการศาสนาอิสลาม	0	0	+1	1	0.33
4.	กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในแผนของโรงเรียนไว้ชัดเจนทั้ง 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	3	1
5.	ใช้นโยบายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันเป็นหลักในการวางแผนงานของโรงเรียนทั้ง 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	3	1
6.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชुरอเพื่อทำหน้าที่ประชุมวางแผน	0	0	0	0	0
7.	มีการปรึกษาผู้รู้และได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในการวางแผน	+1	0	+1	1	0.66
8.	กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติไว้ในแผนอย่างชัดเจนทั้ง 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	3	1
9.	มีแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุม ทั้ง 4 ด้านคือ	+1	+1	+1	3	1

	กระบวนการบริหารของโรงเรียนเอกชนสอน ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป					
10.	แผนงานหรือโครงการ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบไว้ อย่างชัดเจนและเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1
11.	มีปฏิทินการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการที่ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1
12.	มีการวางแผน การติดตาม ประเมินผลงานของ โรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	3	1
	<b>ด้านการจัดสรรทรัพยากร</b>					
13.	มีการแสวงหาทรัพยากรที่จำเป็นต่อโรงเรียน	-1	+1	+1	1	0.33
14.	มีการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการบริหารทั้ง ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหาร งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหาร ทั่วไป	0	+1	+1	2	0.66
15.	มีการวางแผนการใช้ทรัพยากร	0	0	+1	1	0.33
16.	ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อมอบหมายงานรับผิดชอบ	+1	-1	+1	1	0.33
17.	จัดทรัพยากรบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับ งาน	+1	+1	+1	3	1
18.	ให้บุคลากรและผู้ที่มีความเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน การวางแผนในการจัดสรรทรัพยากร	+1	+1	+1	3	1
19.	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์	+1	+1	+1	3	1
20.	มีการสำรวจทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1
21.	จัดอาคารสถานที่ที่มีความเอื้อต่อการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1
22.	จัดอาคารสถานที่เพียงพอกับความต้องการ	+1	+1	+1	3	1
23.	บำรุงรักษาทรัพยากรให้อยู่ในสภาพดี พร้อม ที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา	+1	+1	+1	3	1
24.	จัดอาคารสถานที่แหล่งการเรียนรู้ได้ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมปลอดภัยในการใช้งาน	+1	+1	+1	3	1
25.	มีการระดมทุนเพื่อจัดซื้อทรัพยากรให้เพียงพอแก่	+1	+1	+1	3	1

	กระบวนการบริหารของ โรงเรียนเอกชนสอน ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	โรงเรียน					
26.	มีการจัดทำทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์ และทำหลักฐาน ทางการอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1
27.	จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพและการใช้ ทรัพยากรในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1
	<b>ด้านการกระตุ้นหรือการส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน</b>					
28.	แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานตามความ ถนัดและความเหมาะสมกับงานทั้ง 4 ด้าน คือการ บริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	3	1
29.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดอย่างอิสระ	+1	+1	+1	3	1
30.	มีการมอบหมายงานสอนให้ตรงตามความรู้ ความสามารถความถนัดของแต่ละคน	+1	+1	+1	3	1
31.	มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	+1	+1	+1	3	1
32.	มีการกระตุ้นส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติเกิดความพึงพอใจ	+1	+1	+1	3	1
33.	มีการใช้หลักคำสอนของศาสนาอิสลามเพื่อกระตุ้น การทำงานของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1
34.	มีการส่งเสริมการทำงานเป็นญามาอะฮ์(กลุ่ม)	+1	+1	0	2	0.66
35.	มีการให้คำแนะนำและตักเตือน(นาซีฮัต)ในการ ปฏิบัติงานเป็นระยะ	+1	+1	0	1	0.66
36.	จัดประชุมสัมมนา ศึกษาดูงานให้ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและมีความสนใจ	+1	+1	+1	3	1
37.	จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	+1	0	+1	2	0.66
38.	มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1
39.	จัดอาคารสถานที่แหล่งการเรียนรู้ได้ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมปลอดภัยในการใช้งาน	+1	-1	+1	1	0.33

	กระบวนการบริหารของโรงเรียนเอกชนสอน ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
40.	จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	+1	+1	+1	3	1
41.	ส่งเสริมขวัญ กำลังใจ ให้เกียรติยกย่องบุคลากรทุก คนตาม โอกาสอันควร	+1	+1	+1	3	1
42.	มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในโรงเรียน	+1	+1	+1	3	1
	<b>ด้านการประสานงาน</b>					
43.	กำหนดวิธีการประสานงานอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1
44.	มีการประสานงานภายในระหว่างแผนงานทั้ง 4 ด้าน คือการหารงานวิชาการ การบริหาร งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหาร ทั่วไป	+1	+1	+1	3	1
45.	มีการประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานเพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	+1	+1	+1	3	1
46.	มีการประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานเพื่อให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	+1	+1	+1	3	1
47.	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ต่อกันระหว่างบุคลากรและให้เกียรติซึ่งกันและกัน	+1	+1	+1	3	1
48.	ประสานงานกับคณะกรรมการควบคุม ดูแล กำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	+1	0	+1	2	0.66
49.	ประสานงานกับชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมใน ด้านการเรียนรู้	+1	+1	+1	3	1
50.	เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายทั้งภายในและ ภายใน โรงเรียนมีส่วนร่วมในการประสานงาน	+1	+1	+1	3	1
51.	มีการประสานงานกับบุคลากร และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อร่วมกันประเมินผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสม	+1	+1	+1	3	1

	กระบวนการบริหารของ โรงเรียนเอกชนสอน ศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา	คะแนนความคิดเห็น ของผู้เชี่ยวชาญ			รวม	ค่า IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	<b>ด้านการประเมินผล</b>					
52.	มีการจัดทำแผนประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	-1	+1	1	0.33
53.	กำหนดเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	+1	+1	+1	3	1
54.	มีการประเมินภายในอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	3	1
55.	ปฏิบัติงานตามแผนการประเมินที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	3	1
56.	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1
57.	มีการประเมินความเป็นไปได้ก่อนดำเนินการ	+1	-1	+1	1	0.33
58.	มีการประเมินผลขณะปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1
59.	มีการส่งเสริมให้บุคลากรประเมินการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	3	1
60.	มีการประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป	+1	+1	+1	3	1
61.	มีการประเมินเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	3	1
62.	รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ	+1	+1	+1	3	1
63.	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 4 ด้านคือการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข ในการวางแผนงานของโรงเรียนในปีต่อไป	+1	+1	+1	3	1

**ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม**  
**แบบสอบถามกระบวนการบริหารงานตามทัศนะของครูโรงเรียนเอกชน**  
**สอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลา**

ผลการตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น (Coefficient Alpha) ทั้งฉบับ ได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 แบ่งเป็นรายด้านดังนี้

1. ด้านการวางแผน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.98
2. ด้านการจัดสรรทรัพยากร ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.95
3. ด้านการกระตุ้นหรือการส่งเสริมให้ปฏิบัติงาน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.95
4. ด้านการประสานงาน ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.96
5. ด้านการประเมินผล ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.95

## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อะหมัด ยี่สุนทรง

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม  
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

2. ดร.ซัมซุ สาอู

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการบริหารและการจัดการการศึกษาอิสลาม  
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยอิสลามศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จารุวัจน์ สองเมือง

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการสอนอิสลามศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
อิสลามฟาฏอนี  
สถานที่ทำงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยอิสลามฟาฏอนี



รายนามผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดยะลาที่ให้  
ข้อมูลในการสัมภาษณ์

1. นางนุรีฮ์ลิ้น บิลหะฮือบบากา สัมภาษณ์เมื่อ ( 30 ตุลาคม 2557 )

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนอาลาวิยะห์วิทยา

2. นายชอฟวาน เบญสุหลง สัมภาษณ์เมื่อ ( 31 ตุลาคม 2557 )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอิสลามวิทยามูลนิธิ ยะลา

3. นายซัลมาน ผดุง สัมภาษณ์เมื่อ ( 6 พฤศจิกายน 2557 )

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตและรองผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนคัมภีร์วิทยา

4. นายมุหะมัดอับดีน บาระดาเย สัมภาษณ์เมื่อ ( 6 พฤศจิกายน 2557 )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงวิทยา

5. นายฮัตตา สะมาแอ สัมภาษณ์เมื่อ ( 7 พฤศจิกายน 2557 )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเจริญศาสน์วิทยา

6. นายอิสมะแอ หะยีเจ๊ะและ สัมภาษณ์เมื่อ ( 10 พฤศจิกายน 2557 )

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนผดุงศิลป์วิทยา